

## 1. Datos Generales de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura:</b>	Habilidades Directivas en la Ingeniería
<b>Clave de la asignatura:</b>	AIR-2306
<b>SATCA<sup>1</sup>:</b>	2-1-3
<b>Carrera:</b>	Ingeniería Electromecánica

## 2. Presentación

<b>Caracterización de la asignatura</b>
<p>La asignatura de Habilidades Directivas en la Ingeniería permitirá al estudiante el conocimiento de las habilidades directivas básicas como un soporte para desarrollarlas y le provee un marco de desempeño vasto para el ejercicio de profesión en los puestos medios y altos dentro de empresas nacionales e internacionales que requieren directivos dentro de una organización del sector de la manufactura o en el sector de servicios. Esta asignatura propiciará en el estudiante de ingeniería una visión empresarial amplia en un contexto global.</p>
<b>Intención didáctica</b>
<p>En la primera unidad, se aborda el tema de las habilidades directivas que se utilizan en los procesos administrativos dentro de las organizaciones ya sean de manufactura o de servicios, por consiguiente, conoce la importancia de desarrollarlas debido al impacto que tienen en las empresas.</p> <p>En la segunda unidad, se analizan la comunicación como un proceso, lo que permite identificar los efectos de la comunicación formal e informal, además la comunicación no verbal y escrita, así como conocer las técnicas de la comunicación asertiva.</p> <p>En la tercera unidad, aborda el concepto de grupo de trabajo y sus características lo que permitirá crearlos y administrarlos de manera eficaz, además conoce la formación de los diferentes tipos de equipos de trabajo y la manera eficaz para desarrollarlo para el logro de los objetivos estratégicos, operativos y tácticos.</p> <p>En la cuarta unidad se aborda la Negociación y Manejo de Conflictos, lo que permitirá resolver conflictos de manera rápida y eficaz. Permitiendo que el flujo de las actividades de las empresas sean ininterrumpidas.</p>

<sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

**3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa**

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Los Reyes de Salgado Michoacán, junio de 2022.	Academia de Ingeniería Electromecánica del Instituto Tecnológico Superior de Los Reyes	Reunión extraordinaria de la Academia de Ingeniería Electromecánica: Elaboración de módulo de especialidad

**4. Competencia(s) a desarrollar**

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
Analiza, desarrolla y aplica habilidades directivas para el desempeño eficiente en los procesos administrativos que requieren y de esta forma diseñar, gestionar y mejorar sus organizaciones para conducir el cambio con éxito.

**5. Competencias previas**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza, comprende e identifica los elementos básicos de la administración y su aplicación cotidiana en la sociedad.</li> <li>Conoce, analiza y comprende la importancia de la administración en el progreso de la sociedad.</li> <li>Conoce la importancia del desarrollo de habilidades.</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**6. Temario**

No.	Temas	Subtemas
I	Habilidades directivas	1.1. Concepto de las habilidades directivas. 1.2. Clasificación de habilidades directivas. 1.3. Megahabilidades del liderazgo. 1.4. Importancia del desarrollar de las habilidades directivas. 1.5 Habilidades del directivo.
II	Comunicación	2.1 El proceso de la comunicación. 2.2 Funciones de la comunicación grupal.



		<p>2.3 Técnicas para el desarrollo de habilidades asertivas.</p> <p>2.4 Habilidades para la comunicación no verbal.</p> <p>2.5 Habilidades para la comunicación escrita.</p>
III	Equipos de trabajo	<p>3.1 Fundamentos del comportamiento de los grupos.</p> <p>    3.1.1. Propiedades del grupo.</p> <p>    3.1.2 Toma de decisiones en grupo.</p> <p>3.2 Diferencias entre los grupos y equipos.</p> <p>3.3 Tipos de equipos.</p> <p>3.4 integrar y administrar grupos y equipos.</p>
IV	Manejo de conflictos y negociación	<p>4.1 Definición de conflicto.</p> <p>4.2 Transiciones en el concepto de conflicto.</p> <p>4.3 El proceso del conflicto.</p> <p>4.4 Negociación.</p>

## 7. Actividades de aprendizaje de los temas

Unidad I Habilidades directivas	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Conocer y comprender las habilidades directivas</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación oral y escrita.</li> <li>• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Capacidad crítica y autocrítica.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Habilidades interpersonales.</li> <li>• Aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Habilidades de investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar cada una de las habilidades que existen en las organizaciones.</li> <li>• Realizar ejercicios con los que se fomente el desarrollo de las habilidades directivas</li> <li>• Investigar en las empresas de la localidad cuales son las habilidades prioritarias en un profesional en la administración.</li> <li>• Realizar paneles de discusión donde se consideren las ventajas y desventajas de las organizaciones burocráticas vs organizaciones inteligentes.</li> <li>• Diseñar panel para discutir las diferentes formas que conocen de romper paradigmas.</li> <li>• Investigar diferentes estilos de liderazgo en las organizaciones, para conocer el perfil directivo adecuado de las organizaciones.</li> <li>• Elaborar un mapa mental donde resuma lo visto en la unidad.</li> <li>• Guardar los trabajos realizados en un portafolio de evidencias.</li> </ul>
Unidad II Comunicación	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Conocer el proceso de la comunicación en la alta dirección en una organización para el desarrollo de las habilidades interpersonales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar y representar en un esquema, las diferentes formas de comunicación.</li> <li>• Investigar y discutir en grupo los aspectos de la comunicación formal e informal.</li> </ul>

<p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación oral y escrita.</li> <li>• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Capacidad crítica y autocrítica.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Habilidades interpersonales.</li> <li>• Aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Habilidades de investigación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza un mapa conceptual de la comunicación, verbal y no verbal</li> <li>• En panel discutir las ventajas y desventajas de la comunicación escrita.</li> <li>• Diseña órdenes de trabajo ordinario y extraordinario.</li> </ul>
<p>Unidad III Equipos de trabajo</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específica(s): Conocer, comprender y aplicar las habilidades administrativas para la formación de grupos y equipos de trabajo.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación oral y escrita.</li> <li>• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Capacidad crítica y autocrítica.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Habilidades interpersonales.</li> <li>• Aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Habilidades de investigación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar los conceptos básicos de los grupos.</li> <li>• Investigar los roles en los grupos de trabajo.</li> <li>• Identificar las características de los equipos de trabajo.</li> <li>• Mapa conceptual de los diferentes grupos de trabajo en las organizaciones.</li> <li>• Identifica las ventajas y desventajas de los grupos de trabajo.</li> <li>• Diseñar la estructura administrativa para la formación de equipos de alto rendimiento.</li> <li>• Elaborar un reporte de las ventajas y desventajas de los equipos especializados.</li> <li>• Realizar investigaciones sobre las características de los equipos de alto rendimiento.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un mapa conceptual de los métodos necesarios para aplicar la disciplina de los equipos.</li> <li>• Investigar los diferentes comportamientos de un líder para llevar a cabo una correcta administración de los equipos de trabajo.</li> </ul>
<p>Unidad IV Manejo de conflictos y negociación</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específica(s): Conocer y aplicar las estrategias necesarias para el manejo de conflicto y la negociación.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación oral y escrita.</li> <li>• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Capacidad crítica y autocrítica.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Habilidades interpersonales.</li> <li>• Aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Habilidades de investigación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar los diagnósticos de estilos de negociador.</li> <li>• Investigar el perfil del negociador.</li> <li>• Analizar los elementos clave del proceso de negociación.</li> <li>• Analiza los factores que influyen en la generación del conflicto.</li> <li>• Mapa conceptual del proceso del conflicto.</li> <li>• Investigar las características para la negociación en un grupo.</li> <li>• Analizar los elementos clave del proceso de negociación.</li> </ul>

**8. Práctica(s)**

1. Visita a empresas de manufactura y/o servicios para identificar las habilidades directivas en diferentes puestos administrativos.
2. En equipos, realizar visitas a diversas empresas con el fin de identificar las habilidades directivas para los puestos gerenciales.

3. integra un equipo de alto rendimiento y realiza una práctica en el departamento mantenimiento de una empresa.

## 9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitaria, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

## 10. Evaluación por competencias

### Competencias instrumentales

- Búsqueda efectiva y eficiente de información confiable y pertinente en diversas fuentes.
- Capacidad de análisis y síntesis de información.
- Solucionar problemas.
- Toma de decisiones con sentido ético.

### Competencias Interpersonales

- Capacidad crítica y autocrítica.
- Habilidades interpersonales.
- Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario.
- Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas.
- Reconocimientos y apreciación de la diversidad y multiculturalidad.
- Habilidad para trabajar en un ambiente laboral interdisciplinario y multidisciplinario.
- Compromiso ético.

### Competencias Sistémicas

- Dar sentido y significado a los conocimientos en la práctica.
- Apertura y adaptación a nuevas situaciones.
- Trabajar en forma autónoma.
- Búsqueda del logro, con reflexión ética

Las evidencias de los aprendizajes que contribuyen al desarrollo de competencias son:

- Propiciar la búsqueda y selección de la información previa a clase.
- Realizar visitas a empresas.
- Fomentar el trabajo en equipo que propicie la comunicación y el intercambio de ideas.
- Propiciar el estudio de casos prácticos.

Realizar investigación de campo para formular y aplicar modelos.

## 11. Fuentes de información

1. Madrigal, B. E., Baltazar, A., Franco, R. G., González, H., Ochoa, A. L., Madrigal, R., Vázquez, G., & Zárate, L. E. (2009). *Habilidades Directivas* (2ª ed.). Mc Graw Hill Education.
2. Robbins, S., & Judge, T. (2009). *Comportamiento organizacional* (13ª ed.). Pearson Education.
3. Huerta, J. J., & Rodríguez, G. I. (2006). *Desarrollo de habilidades directivas*. Pearson Education.
4. Weihrich, H., Cannice, M. y Koontz, H. (2017). *Administración. Una perspectiva global, empresarial y de innovación*. (15 Ed). McGraw Hill.
5. Hitt, M., Black, S., y Porter, L. (2006). *Administración*. (10 Ed.) Prentice Hall Inc.

6. Corral, R. (2017). *KPIs útiles. Diseña indicadores operativos que realmente sirvan para mejorar*. (1 Ed.).LEEXONLINE